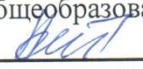


Согласовано:
Председатель Управляющего совета
Муниципального казённого
образовательного Учреждения
«Свердловская основная
общеобразовательная школа»

М.В. Антошина
Протокол № 3
от «23» 08 2017 г.

Утверждаю:
Директор муниципального казённого
образовательного учреждения
«Свердловская основная
общеобразовательная школа»
В.А. Рычков
Приказ № «29/3» от «08» 08 2017 г.



**Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в МКОУ «Свердловская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43, 58, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава школы.

1.1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МКОУ «Свердловская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа).

1.2. Порядок и основания перевода

1.2.1. Перевод в следующий класс.

1.2.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

1.2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.2.4. На основании решения педагогического совета директором издается приказ о переводе учащихся Школы в следующий класс. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или

нескольким предметам, курсам вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

1.2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

1.2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.2.9. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

1.2.11. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле.

1.2.12. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

1.2.13. Решение педагогического совета Школы в отношении учащихся, оставленных на повторный год обучения, доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся классным руководителем.

2. Перевод несовершеннолетнего учащегося в другое образовательное учреждение.

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающего учреждения;
- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в Управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
- обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающее учреждение.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

2.4. Исходное учреждение выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного

учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающее учреждение в связи с переводом из исходного учреждения не допускается.

2.6. Указанные документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанное учреждение в порядке перевода из исходного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.7. Зачисление учащегося в принимающее учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающего учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Принимающее учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из исходного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающее учреждение.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

3.2.1. по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

3.2.2. по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным

программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся и родителей;

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося возможно, если ему исполнилось пятнадцать лет и применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия, не дали результата. Если он оказывает отрицательное влияние на других учащихся, неоднократно нарушает права учащихся и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района (далее - Управление). Управление и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении учащегося из школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

4. Восстановление учащихся

4.1. Восстановление учащегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.

4.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации обучающиеся восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

4.4. Восстановление лиц в число учащихся учреждения осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на имя директора учреждения.

4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в учреждении заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Учащимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

